

Kære forældre!

Vi har en spændende nyhed at dele med jer! Fra fredag d. 6. september vil al skriftlig kommunikation mellem skolen og hjemmet foregå via **ForældreIntra**. Dette gælder dog ikke telefonsamtaler, som fortsat vil foregå som vanligt. Hvis der er brug for at inddrage eksterne samarbejdspartnere (fx PPR, ergoterapeut, sagsbehandler), vil dette fortsat ske via mail.

Erfaring med PersonaleIntra

Siden januar har skolens personale benyttet PersonaleIntra, og vi har oplevet store fordele i forhold til koordination, samarbejde og overblik. Nu er tiden kommet til, at I som forældre og jeres børn også får glæde af denne platform.

Hvad er ForældreIntra?

ForældreIntra (FI) er en brugervenlig platform, der samler kalender, kontaktbøger, beskeder, nyhedsbreve, klasselister og tilmeldinger ét sted. Vi har valgt FI, fordi det er enkelt og effektivt – og vi har nøje udvalgt de funktioner, som bedst understøtter vores behov uden at skabe unødigt kompleksitet. Så glem alle traumer fra Aula!

Sådan kommer I i gang!

I vil sammen med dette brev modtage en fysisk folder med gode tips og praktiske informationer om opstarten. Det er vigtigt, **at alle forældre logger ind** på ForældreIntra første gang **senest fredag d. 30. august**, så I lige kan nå at orientere jer på platformen. Har I brug for hjælp eller yderligere information, er I altid velkomne til at kontakte mig på skoleleder@rynkeby-friskole.dk.

Retningslinjer for brug af ForældreIntra

For at sikre en smidig overgang og effektiv brug af platformen, bedes I følge disse retningslinjer:

- **Generelt:**
Forældre modtager notifikationer via e-mail eller SMS ved nye beskeder, opdateringer i kontaktbogen, tilmeldinger og relevante nyhedsbreve. Det er jeres ansvar at holde jer opdateret på kalenderen.
- **Beskeder:**
Alle skriftlige beskeder fra skolen sendes gennem ForældreIntra. Dette kan fx være bekymringer, uddybende spørgsmål eller andre generelle henvendelser. Forældre kan skrive beskeder til skolens personale, men ikke til andre forældre.
- **Kontaktbøger:**
Alle klasser bruger nu digitale kontaktbøger.
Kontaktbogen er til den korte, daglige kommunikation. Alle beskeder, som det er vigtigt at vi kan læse samme dag, skal skrives i kontaktbogen, da denne kan læses af hele teamet og evt. vikarer. Her skrives alle beskeder ang. sygemelding, tandlægebesøg og andre korte informations-beskeder. Husk at kvittere for læst besked **Al sygemelding skal senest skrives i kontaktbogen kl. 8.30.**
- **Tilmeldinger:**
Alle tilmeldinger til skole-hjem-samtaler, forældremøder og andre arrangementer foregår via ForældreIntra.
- **Opslagstavle:**
Kun skolens personale kan lave opslag på skolens og klassens opslagstavle. Forældre, der ønsker at få et opslag delt, skal kontakte klasselæreren.

Vi glæder os til at tage denne platform i brug sammen med jer og ser frem til, at den vil lette kommunikationen og skabe endnu bedre overblik for alle.

Bedste hilsner,
Rasmus