



Skolehjem-samarbejde

Vi vægter skolehjem-samarbejdet meget højt.

Kontaktlærer: Det er kontaktlæreren, der har den primære kontakt med jer. Er det faglige spørgsmål, er I selvfølgelig velkomne til at kontakte faglæreren. Skriv endelig til os, i kontaktbogen eller via mail, hvis I har spørgsmål el lign. Vi bruger ikke SMS som kommunikationsform på skolen ;-).
Maries mail: Marieamstrupchristensen@gmail.com
Mettes mail: Metteamstrup1@gmail.com

Postmappen/kontaktbogen: Hjælp jeres barn med at tjekke postmappen/kontaktbogen dagligt. Hvis vi har skrevet i kontaktbogen, vil vi gerne have at I underskriver, så vi ved at I har set beskeden.

Arrangementer på skolen: I løbet af året har vi forskellige arrangementer både for hele skolen og også kun for vores klasse. Vi har samlet alle datoerne i klassens aktivitetsplan, for at I har et overblik.

Praktisk info

Sygdom: Ved sygdom skal I kontakte kontoret pr. telefon fra kl. 7.30.
Tlf. nr.: 72 20 04 30

Aflevering og afhentning: Om morgenen siger I farvel i skolegården, og om eftermiddagen er I velkomne til at afhente indenfor. I er velkomne til at deltage til morgensamling.



De bedste hilsner
Marie og Mette



Velkommen til B-klassen på Rynkeby Friskole





I skoletasken

3 mapper - skal altid ligge i skoletasken:

- Rød mappe er postmappen, som skal tjekkes dagligt. I denne ligger også kontaktbogen.
- Sort mappe er matematiklektiemappen, hvor der ligger øvekort + et skema, der skal udfyldes, når der er øvet. Det hele ligger samlet i en plastiklomme. Der skal øves mindst 3 gange om ugen. Udover dette ligger en lektiebog. Sider med x og dato er lektier – sider med en ring om sidetallet er frivilligt, dvs. I forældre bestemmer, om det skal laves.
- Blå mappe er en dansklektiemappe, hvor der ligger et læseskema, som skal udfyldes efter læsning. Ud over dette indeholder mappen også dansklektier i form af staveord eller lektiebog.

Matematik- og dansklektier er til hver tirsdag.

Penalhus med 3 spidsede blyanter, farveblyanter, et viskelæder, en saks, en limstift og en gennemsigtig lineal (20 cm).
(Undgå alt for mange sjove blyanter og viskelædere, da det fjerner fokus fra undervisningen).

Madpakker: Vi spiser frokost ca. kl. 11.10. Hvis jeres barn har brugt for mad inden, er der mulighed for at spise medbragt frugt o. lign. kl. 10.15. Frugten skal ligge i tasken og skal være velegnet til at tage med udenfor. Alle skal have en drikkedunk med vand med hver dag. Slik, saftvand og søde sager skal blive hjemme jf. skolens madpolitik.

Idrætstøj: Torsdag og fredag har vi idræt i sidste time, derfor skal eleverne medbringe en idrætstaske med idrætstøj på disse to dage. Vi har ikke badefaciliteter, men vi klæder altid om til idræt.



Garderoben

Garderobeplads: I mellemgangen har jeres barn garderobeplads. Husk tøj efter årstiden.

Tøjkasse: Hver elev har sin egen kasse til skiftetøj i den hvide reol i mellemgangen: Husk altid at have rigeligt liggende og at opdatere denne.

I denne kasse skal der også altid ligge indendørssko. Vi bruger dem både i idræt og andre undervisningssituationer.

Rutiner

Daglige rutiner: Vi starter og slutter dagen på samme måde hver dag, nemlig ved at tjekke ind og ud. Her har eleverne mulighed for at fortælle, hvis de har noget på hjertet.

- Vi gennemgår "dagen i dag" (ugedag, dato, årstid)
- Skemaet, så alle ved hvad dagen kommer til at bringe
- Dagens tal (hvor mange dage vi har været i skole). Vi benævner 1'ere, 10'ere og 100'ere, og om det er et lige/ulige tal.

Faglighed og trivsel: Vi har meget fokus på faglighed og trivsel, derfor vægter vi et roligt, trygt og godt arbejdsmiljø højt.

Frikvarter: Vi er ude i alle frikvarterer, så det er vigtigt med en opdateret garderobe (f.eks. regntøj), så eleverne har de bedste forudsætninger for et godt frikvarter ☺.

Fødselsdage: Vi fejrer selvfølgelig fødselsdag i klassen. Man må gerne have noget lækkert med til uddeling - begræns det til én ting.