

# Indmeldelsesblanket Rynkeby Friskole



Elevens navn: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_ Postnr. \_\_\_\_\_ By: \_\_\_\_\_

Cpr.nr: \_\_\_\_\_

Eleven indmeldes pr. dato (prøvetid starter): \_\_\_\_\_

Eleven starter i følgende klasse: \_\_\_\_\_

Elevens læge: \_\_\_\_\_ tlf. nr. \_\_\_\_\_

Elevens tandlæge: \_\_\_\_\_ tlf.nr. \_\_\_\_\_

Eleven er sidst stivkrampevaccineret måned/år: \_\_\_\_\_

Eleven har fulgt alm. vaccinationsprogram: ja \_\_\_\_ nej \_\_\_\_

Eleven har brug for følgende medicin: \_\_\_\_\_

Særlige behov og hensyn: \_\_\_\_\_

Eleven må køre i bil med lærerne (vi bruger seler og har forsikring): ja \_\_\_\_ nej \_\_\_\_

Der gives samtykke til:

At nødvendige elevoplysninger i.fm. elevoptagelse og ansøgning om tilskud videregives til UVM, FSKS, kommuner mv.

At eleven må fotograferes og filmes i skolesammenhænge

Vi bruger evt. billeder/film til elevopgaver/udsmykning eller PR-materialer i folder og på skolens hjemmeside og på skolens Facebookside

Forældremyndighed haves af: Mor \_\_\_\_ Far \_\_\_\_ Fælles \_\_\_\_ Værge \_\_\_\_

**Moderens navn:** \_\_\_\_\_ **cpr.nr.** \_\_\_\_\_

Til brug for oprettelse i Elevadministration/Optagelse.dk -  
Undervisningsministeriet/FSKS/Styrelsen for it og læring

Adresse: \_\_\_\_\_ Som elevens: \_\_\_\_\_

Tlf. nr.: \_\_\_\_\_ Arbejdstlf.: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**Faderens navn:** \_\_\_\_\_ **cpr.nr.** \_\_\_\_\_  
Til brug for oprettelse i Elevadministration/Optagelse.dk -  
Undervisningsministeriet/FSKS/Styrelsen for it og læring

Adresse: \_\_\_\_\_ Som elevens: \_\_\_\_\_

Tlf. nr.: \_\_\_\_\_ Arbejdstlf.: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**Plejefamilie:** \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_ Som elevens: \_\_\_\_\_

Tlf. nr.: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Barnet har inden indmeldelsen gået i (angivet navn og adr. på børnehave eller skole):

### **Infolister**

Skolen har en praksis for at udarbejde og videregive Infolister til forældre, for at forældrene kan tage kontakt til hinanden i forbindelse med sociale arrangementer, legeaftaler eller lign.

Hermed ønsker skolen tilladelse til at videregive følgende oplysninger om barnet og forældre:

Navn, telefonnr. og e-mailadresse.

Der gives samtykke til:

At skolen må udlevere en klasseliste, hvori alene ovenstående personoplysninger indgår.

### **Samtykke til at indhente særlige oplysninger**

Udover indsamling af almindelige oplysninger har skolen brug for at indhente en særlig kategori af personoplysninger (følsomme) oplysninger, for at kunne give eleven den bedste læring og trivsel på skolen.

Der skal oplyses om tidligere støtteforanstaltninger og særlige vanskeligheder barnet har haft i fx hjemmet, børnehaven eller skolen ved indmeldelse i Rynkeby Friskole.

Konkret har skolen brug for at kende til en elevs tidligere skolegang, herunder støtte som eleven måtte have fået bevilliget gennem Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR).

Der gives samtykke til:

At der må indhentes oplysninger fra skolen, udtalelser udarbejdet af Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) vedrørende mit barn eller ved andre relevante fagpersoner.

At skolen kan anvende de helbredsoplysninger, som der er blevet videregivet til skolen af os, eller som skolen har fået af tredjepart, og som vi som forældre er orienteret om, fx oplysninger fra sundhedsplejersken.

Skolen gør opmærksom på, at ovenstående samtykker til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

### **Loyalitet over for skolens værdisæt, opsigelse af skoletilbuddet mv.**

Skolen gør opmærksom på, at forældre skal gøre sig bekendt med skolens vedtægter via skolens hjemmeside, og at forældre skal være loyale over for skolens værdigrundlag. Desuden skal forældre holde sig orienteret om, samt overholde retningslinjer for fx deltagelse i arbejdslørdage og andre arrangementer.

Skolen har et sæt betalings- og gebyrregler, som forældre skal holde sig orienteret om via skolens hjemmeside, ([www.rynkeby-friskole.dk](http://www.rynkeby-friskole.dk)) og vi gør særligt opmærksomt på, at begge forældremyndighedsindehavere hæfter for betalingen af skolepenge.

Såfremt der er ønske om at udmelde sit barn, skal der rettes henvendelse til skolens kontor. Skolen gør opmærksom på, at vi har et sæt retningslinjer for opsigelsesvarsel mv., som ligeledes fremgår af skolens hjemmeside.

### **Underskrift**

Det er en forudsætning for barnets indmeldelse på skole, at forældremyndighedsindehaverne er enige om at melde barnet ind på skolen. Derfor er det et krav, at begge forældremyndighedsindehavere skriver under på denne blanket, hvis der er fælles forældremyndighed.

Hvis den ene forælder har den fulde forældremyndighed, er det kun denne forælder, der skal skrive under på blanketten. Skolen kan kræve dokumentation for besiddelse af forældremyndighed.

Sker der i løbet af barnets skolegang ændringer i forældremyndighedsretten, er forældrene forpligtet til at informere skolen herom.

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Underskrift, forældremyndighedsindehaver

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Underskrift, forældremyndighedsindehaver

Skolepenge/SFO indbetales månedligt via tilmeldt PBS (Betalingservice) i Merkurbank, konto nr. 8401-1038530.

Indmeldelsesgebyr på kr. 1.000,00 og depositum på 1 x mdl. skolepenge opkræves via skolens giroindbetalingskort eller som bankoverførsel og betales samtidig med indmeldelse.

Elever som anvender buskørsel til og fra skolen skal selv sørge for et rejsekort ved Fynbus.

Evt. yderligere oplysninger kan hentes ved skolens kontor.

Vi glæder os alle til det fremtidige samarbejde.

På Rynkeby Friskoles vegne,

**Rasmus Kirk Thorhaug Grauenkjær**  
Skoleleder

**Maia Hauritz Sørensen**  
Bestyrelsesformand

Kirkevej 5, 5350 Rynkeby - 72 20 04 30 - [kontoret@rynkeby-friskole.dk](mailto:kontoret@rynkeby-friskole.dk)

[www.rynkeby-friskole.dk](http://www.rynkeby-friskole.dk)

SE nr. 58 30 13 10